**Правила проведения Республиканского конкурса**

**WorldSkills Kazakhstan**

**ЧАСТЬ С**

**Генеральная ассамблея WorldSkills Kazakhstan**

**С.1 Общие положения**

**С.1.1.** **Область применения**

В целях повышения эффективности движения «WorldSkills Kazkhstan» (далее – WSK) создается Генеральная Ассамблея WSK при Министерстве образования и науки Республики Казахстан (далее – Генеральная Ассамблея). Генеральная Ассамблея состоит из Стратегического (далее - СК WSK), Технического (далее - ТК WSK) и Промышленного (далее – ПК WSK) комитетов.

**С.1.1.1.** Миссия движения WSK заключается в повышении имиджа и уровня подготовки рабочих профессий, важности профессиональных навыков для достижения экономического роста республики и личного карьерного роста граждан.

Генеральная Ассамблея является высшим коллегиальным органом движения WSK. Полномочия, которого включают:

- утверждение регламентов, правил проведения республиканского конкурса профессионального мастерства (далее – Конкурс) и иных документов;

- принятие решений по организации и проведению Конкурсов;

- принятие решений о форме организации движения WSK, его структуре и участниках;

- назначение почетных членов WSK.

- принятие отчетов и предложений от комитетов и выработка рекомендаций.

**С.1.1.2.** Председателем Генеральной Ассамблеи является Официальный делегат Республики Казахстан в WSI и WSE (далее – ОД), назначаемый Уполномоченным органом. Он же является председателем СК WSK.

**С.1.1.3.** Решение, принятое Генеральной Ассамблеей оформляется в виде протокола в 2 (двух) бумажных экземплярах, которые подписываются председателями СК, ТК, ПК Генеральной Ассамблеи, участвовавшими в заседании. Электронная копия протокола рассылается по электронной почте всем комитетам Генеральной Ассамблеи и участникам заседания.

**С.1.1.4.** Настоящее Положение устанавливает цели и задачи, а также регламентирует нормы и процедуры деятельности СК WSK, ТК WSK и ПК WSK.

**С.1.2. Определение терминов**

- Официальный делегат Республики Казахстан - представитель WSK в Генеральной Ассамблее международной ассоциацииWorldSkills International с правом голоса в Стратегическом комитете;

- Технический делегат Республики Казахстан - представитель WSK в Генеральной Ассамблее международной ассоциацииWorldSkills International с правом голоса в Техническом комитете;

- Уполномоченный орган - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

- Национальный оператор WSK - некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор», определенное Протоколом совещания у Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Абдикаликовой Г.Н. от 17 июля 2014 года №20-53/3550, а также приказом уполномоченного органа представителем WSK в международной ассоциации WorldSkills Intemational, отвечающее за подготовку и проведение конкурсов по рабочим профессиям в Республике Казахстан;

**С.2. Стратегический комитет WSK.**

**С.2.1.** В состав СК WSK входят официальный делегат от РК, Технический делегат от РК, официальные делегаты от местных исполнительных органов в области образования областей, городов Астаны и Алматы (заместители руководителей Управлений образования областей, городов Астаны и Алматы), представители Национальной Палаты Предпринимателей «Атамекен» (далее – НПП) и Региональных Палат Предпринимателей, Национальный оператор WSK.

**С.2.2.** Заседание СК WSK собирается по запросу ОД. На первом заседании выбирается и утверждается Ответственный секретарь СК WSK, который в дальнейшем от имени Председателя СК WSK инициирует и проводит заседания СК WSK. Ответственный секретарь утверждается сроком на два года. При неисполнении функциональных обязанностей по инициативе членов СК WSK Ответственный секретарь может быть переизбран путем голосования большинством голосов.

**С.2.3.** СК WSK осуществляет общее руководство развитием и текущей деятельностью движения WSK. К компетенции СК WSK относится:

* Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации приоритетных направлений деятельности движения WSK в Республике Казахстан и за рубежом;
* Утверждение проведения ключевых мероприятий WSK, в том числе проведение Конкурса;
* Принятие решения о развитии региональной сети движения WSK на уровне руководителей акиматов Республики Казахстан;
* Принятие решений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением заседаний ГА WSK;
* Развитие бренда и маркетинга WSK. Утверждение принципов информационной политики.;
* Формирование состава СК WSK и рабочих групп движения WSK.

**С.2.4.** Порядок принятия решения:

* Решения принимаются на заседании СК WSK большинством голосов на основании результатов очного и заочного голосования всех членов стратегического голосования;
* Решение, принятое СК WSK оформляется в виде протокола в 2 (двух) бумажных экземплярах, которые подписываются членами СК WSK, участвовавшими в заседании. Электронная копия протокола рассылается Ответственным секретарем СК WSK по электронной почте всем членам СК WSK, участникам заседания и Официальному секретарю ГА WSK.
* Решение, принятое СК WSK, обязательно для исполнения всеми участниками и партнерами движения WSK. Исполнение решений СК WSK контролируется Ответственным секретарем СК WSK и Уполномоченным органом.

**С.2.4**. Председатель СК WSK возглавляет СК WSK, курирует деятельностью, председательствует на заседаниях СК WSK и ГА WSK.

**С.2.5.** Заседания СК WSK могут созываться по инициативе любого участника СК WSK, а также по инициативе Ответственного секретаря СК WSK.

**С.2.6.** Процедура выполняется в следующей последовательности:

* Инициатива о созыве СК WSK оформляется в виде электронного письма, в котором указывается предлагаемые повестка, дата, время и место заседания, и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения всем членам СК WSK и Ответственному секретарю ГА WSK. Дальнейшее согласование с членами СК WSK необходимости, даты и времени заседания проходит в рабочем порядке с использованием электронной почты. Координирует данное согласование Ответственный секретарь СК WSK.
* Проект решения СК WSK разрабатывается инициатором созыва заседания СК WSK и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения членам СК WSK вместе с согласованной повесткой не менее чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной даты заседания СК WSK. Корректировка и согласование проекта решения (или нескольких вариантов проекта решения) может осуществляться в рабочем порядке с помощью электронной почты и координируется Ответственным секретарем СК WSK.

**С.3. Технический комитет WSK.**

**С.3.1.** В состав ТК WSK входят технический делегат от РК и технические делегаты от областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента руководители колледжей, их заместители, руководители центров компетенций и специалистов управлений образования областей и городов Астана, Алматы, Национальный оператор WSK.

**С.3.2.** ТК WSK формируется с целью наполнения содержательной части соревнований, соблюдения стандартов WorldSkills при проведении мероприятий WSK и развития экспертных профессиональных сообществ WSK на территории Республики Казахстан.

**С.3.3.** Председатель ТК WSK избирается открытым голосованием из числа делегатов Технического комитета. Ответственный секретарь ТК WSK назначается Председателем ТК WSK. При неисполнении функциональных обязанностей по инициативе членов ТК председатель и ответственный секретарь ТК WSK могут быть переизбраны путем голосования большинством голосов.

**С.3.4.** К компетенциям ТК WSK относятся:

* Согласование графика проведения региональных, отраслевых, межрегиональных конкурсов WSK, а также даты проведения Конкурса;
* Разработкаединых стандартов и регламентов проведения Конкурса;
* Развитие экспертного сообщества и утверждение членов национального реестра экспертов WSK по итогам Конкурса на ежегодной основе;
* Согласование состава, плана подготовки и организации участия национальной сборной Республики Казахстан WorldSkills Kazakhstan в международных соревнованиях WSI и WSE;
* Согласование перечня компетенций для региональных и национальных соревнований WSK;
* Рассмотрение и утверждение новых компетенций WSK;
* Утверждение состава Апелляционной комиссии WSK для решения разногласий и спорных моментов во время проведения Конкурса;

**С.3.5.** Председатель ТК WSK возглавляет ТК WSK, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях ТК WSK и является вице-председателем при проведении ГА WSK.

**С.3.6.** Заседания ТК WSK могут созываться по инициативе любого участника ТК WSK, а также по инициативе Председателя и Ответственного секретаря ТК WSK.

**С.3.7.** Процедура выполняется в следующей последовательности:

* Инициатива о созыве ТК WSK оформляется в виде электронного письма, в котором указывается предлагаемые повестка, дата, время и место заседания, и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения всем членам ТК WSK и Официальному секретарю ГА WSK. Дальнейшее согласование с членами ТК WSK необходимости, даты и времени заседания проходит в рабочем порядке с использованием электронной почты. Координирует данное согласование Ответственный секретарь ТК WSK.
* Проект решения ТК WSK разрабатывается инициатором созыва заседания ТК WSK и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения членам ТК WSK вместе с согласованной повесткой не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной даты заседания ТК WSK. Корректировка и согласование проекта решения (или нескольких вариантов проекта решения) может осуществляться в рабочем порядке с помощью электронной почты и координируется Ответственный секретарь ТК WSK.

**С.3.8.** Порядок принятия решения:

* Решения принимается на заседании ТК WSK большинством голосов на основании результатов очного и заочного голосования всех членов стратегического голосования
* Решение, принятое ТК WSK оформляется в виде протокола в 2 (двух) бумажных экземплярах, которые подписываются членами ТК WSK, участвовавшими в заседании. Электронная копия протокола рассылается Ответственным секретарем ТК WSK по электронной почте всем членам ТК WSK, участникам заседания и Официальному секретарю ГА WSK.
* Решение, принятое ТК WSK, обязательно для исполнения всеми участниками и партнерами движения WSK. Исполнение решений ТК WSK контролируется Ответственным секретарем ТК WSK и Уполномоченным органом.

**С.4. Промышленный комитет WSK.**

**С.4.1.** В состав ПК WSK входят технический делегат от РК, представители НПП, РПП, ассоциаций работодателей, представителей крупного и среднего бизнеса, поставщиков оборудования, спонсоров из числа работодателей областей, городов Астаны и Алматы, Национальный оператор WSK.

**С.4.2.** ПК WSK формируется с целью вовлечения бизнес сообщества в процесс развития движения WSK, экспертного сообщества и с целью содействия проведению Конкурса.

**С.4.3.** На первом собрании ПК WSK избираются Председатель и Ответственный секретарь ПК WSK, которые в дальнейшем инициируют и проводят заседания ПК WSK. Председатель и ответственный секретарь ПК WSK утверждаются сроком на два года. При неисполнении функциональных обязанностей по инициативе членов ПК Председатель и ответственный секретарь ПК WSK могут быть переизбраны путем голосования большинством голосов.

**С.4.4.** Порядок принятия решения:

* Решения принимаются на заседании ПК WSK большинством голосов на основании результатов очного и заочного голосования всех членов стратегического голосования;
* Решение, принятое ПК WSK оформляется в виде протокола в 2 (двух) бумажных экземплярах, которые подписываются членами ПК WSK, участвовавшими в заседании. Электронная копия протокола рассылается Ответственным секретарем ПК WSK по электронной почте всем членам ПК WSK, участникам заседания и Официальному секретарю ГА WSK.
* Решение, принятое ПК WSK, обязательно для исполнения всеми участниками и партнерами движения WSK. Исполнение решений ПК WSK контролируется Ответственным секретарем ПК WSK.

**С.4.5.** Председатель ПК WSK возглавляет ПК WSK, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях ПК WSK.

**С.4.6.** Заседания ПК WSK могут созываться по инициативе любого участника ПК WSK, а также по инициативе Председателя и Ответственного секретаря ПК WSK.

**С.4.7.** Процедура выполняется в следующей последовательности:

* Инициатива о созыве ПК WSK оформляется в виде электронного письма, в котором указывается предлагаемые повестка, дата, время и место заседания, и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения всем членам ПК WSK и Ответственному секретарю ГА WSK. Дальнейшее согласование с членами ПК WSK необходимости, даты и времени заседания проходит в рабочем порядке с использованием электронной почты. Координирует данное согласование Ответственный секретарь ПК WSK.
* Проект решения ПК WSK разрабатывается инициатором созыва заседания ПК WSK и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения членам ПК WSK вместе с согласованной повесткой не менее чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной даты заседания ПК WSK. Корректировка и согласование проекта решения (или нескольких вариантов проекта решения) может осуществляться в рабочем порядке с помощью электронной почты и координируется Ответственным секретарем ПК WSK.